

## **Список документов на приватизацию жилых помещений**

1. Заявление установленного образца от граждан, занимающих жилые помещения в домах муниципального фонда (2 подлинника).
2. Договор социального найма, заключенный между гражданами, занимающими жилые помещения после 01.03.2005 года и балансодержателем жилья (подлинник и копия).
3. Выписка из лицевого счета (подлинник и копия). Срок 30 дней.
4. Подробная справка о составе семьи. В справке должна содержаться информация обо всех лицах, зарегистрированных по данному адресу, с указанием точной даты регистрации и даты рождения и информации о гражданах, выбывших по каким-либо причинам из квартиры (подлинник и копия). Справка должна иметь дату, фамилию лица, подписавшего справку и печать. Срок 30 дней.
5. Справка о предыдущей прописке в период с 01.07.1991 г. (подлинник и копия).
6. Справка об отсутствии приватизированного жилья, если гражданин зарегистрирован по месту жительства позже 01.07.1991г. (форма 2 заказывается в ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»), Граждане, проживавшие после 01.07.1991г. в других населенных пунктах на территории РФ, представляют справку об отсутствии приватизированного жилья в этих населенных пунктах. При перемене фамилии справку по Ф-2 заказывают на все фамилии (до и после перемены фамилии) (подлинник и копия).
7. Выписка из Единого государственного реестра из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области о правах отдельного лица на объекты недвижимости в случае, если граждане зарегистрированы по месту жительства позже 05.08.1998г. (подлинник и копия). Граждане, проживающие в других населенных пунктах РФ, предоставляют Выписку из Единого государственного реестра из этих населенных пунктов. При перемене фамилии Выписку заказывают на все фамилии (до и после перемены фамилии).
8. Удостоверение личности (паспорт с 14 лет, свидетельство о рождении детей) (оригинал для предъявления и ксерокопия: фото (стр.2-3), место жительства, семейное положение (стр. 14), дети (стр. 16-17). Свидетельство о браке, свидетельство о разводе (подлинник и копия).
9. В том случае, когда несовершеннолетние дети, проживающие в квартире, или несовершеннолетние, проживающие отдельно, но не утратившие право пользования данным жилым помещением, не участвуют в приватизации, требуется согласие органов опеки и попечительства (из администрации района) по месту жительства ребенка (подлинник и копия). Согласие органов опеки необходимо и при включении в приватизацию детей, не зарегистрированных в данном жилом помещении (подлинник и копия).
10. Технический паспорт на жилое помещение, подтверждающий отсутствие изменений в технических характеристиках объекта на дату обращения заявителя (подлинник и 2 копии). Кадастровый паспорт (подлинник и 1 копия).
11. Если гражданин находится в местах лишения свободы, необходимо предоставить доверенность или заявление об отказе от участия в приватизации, заверенное начальником колонии, с указанием даты и регистрационного номера (подлинник и 1 копия, заверенная нотариусом).
12. При сдаче документов по доверенности при себе иметь подлинник доверенности и 1 копию, заверенную нотариусом; паспорта лиц, участвующих в приватизации, и доверенного лица (подлинники и копии).
13. Для семей, имеющих в своем составе инвалидов, состоящих на учете в психоневрологическом диспансере, иметь при себе разрешение на приватизацию, подписанное главным врачом ПНД; удостоверение опекуна (подлинник и копия), постановление об учреждении опеки (подлинник и копия).

### **Примечание:**

1. Если квартиросъемщик выехал или умер, в справке о составе семьи или в копии лицевого счета должно быть указано когда, кем, на основании чего переведен лицевой счет (подлинник и копия).
2. При смене фамилии иметь свидетельство о браке или другой документ, подтверждающий смену фамилии (подлинник и копия).
3. Военнослужащим необходимо представить выписку из служебного списка и справку о том, что ранее предоставленное жилье было сдано (с указанием всех членов семьи) (подлинник и копия).
4. Отказ от приватизации оформляется нотариально. При сдаче документов иметь подлинник и копию, заверенную нотариусом и паспорта лиц, отказавшихся от участия в приватизации (подлинник и копия).
5. Если в квартире была произведена перепланировка, необходимо представить документы об узаконении перепланировки (подлинник и 2 копии).
6. Если квартира является коммунальной, необходимо представить техническое заключение на предмет определения долей (форма - 14) (подлинник и 2 копии).
7. Если квартира передана в муниципальную собственность после 05.08.1998 г., то при сдаче документов на приватизацию необходима копия (2 экз.) свидетельства о государственной регистрации права в УФС государственной регистрации, кадастра и картографии за муниципальным образованием г.о. Самара.
8. Если дом включен в список объектов культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры) регионального значения, расположенных на территории Самарской области, необходимо представить Паспорт объекта культурного наследия (подлинник и 2 копии).

**Перечень документов не является исчерпывающим. При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы**